

Утверждаю
Директор
ГБУ КО «Козельский центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов»



С.П.Митрохова

«11» января 2016г.

Нормы и правила поведения получателей социальных услуг.

1. Настоящие нормы и правила регламентируют систему взаимоотношений между сотрудниками государственного бюджетного учреждения Калужской области «Козельский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее—Центр) и гражданами при предоставлении социальных услуг на дому.

2. Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудниками Центра путем предоставления социальных услуг на основании договора, заключенного с клиентами социальной службы.

3. Обслуживаемому гарантируется выполнение только тех социальных услуг, которые предусмотрены индивидуальной программой.

4. При получении социальных услуг на дому граждане имеют право на:

-информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

-уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников;

-конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику при оказании социальных услуг;

-отказ от социального обслуживания;

-информирование директора Центра о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении по отношению к гражданину, допущенных сотрудником при оказании социальных услуг;

-защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

5. Обязанности граждан, получающих социальные услуги на дому:

1) соблюдать условия заключенного договора (требовать от социального работника предоставления услуг, не предусмотренных индивидуальной программой, не допускается);

2) предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания;

3) находиться дома в дни планового посещения либо заранее информировать сотрудника Центра (или его непосредственного руководителя) о плановом или внеплановом отсутствии (о своем отъезде к родственникам, о помещении в лечебное учреждение и т.д.);

4) формировать заказ на покупку товаров (не более 5 кг) и услуг в день предыдущего посещения, в исключительных случаях не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;

5) заблаговременно обеспечивать сотрудника Центра денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг (окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок);

6) не отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и др. покупок, сделанных социальным работником в соответствии с заказом и имеющих надлежащее качество (целостность упаковки, срок годности);

7) своевременно вносить плату за социальное обслуживание;

8) бережно относиться к имеющейся у него документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (договор, квитанции об оплате за обслуживание и т.д.), и предъявлять ее по требованию сотрудников Центра;

9) обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников Центра в жилое помещение в установленное для посещения время;

10) не создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудников Центра;

11) поддерживать должное санитарное состояние жилища, соблюдать правила личной гигиены;

12) соблюдать общепризнанные нормы поведения, уважительно относиться к сотрудникам Центра и не допускать оскорбления в их адрес, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

13) не находиться в момент планового посещения в состоянии алкогольного опьянения, собирать неблагополучные компании;

14) самостоятельно содержать домашних животных;

15) привлекать сотрудников Центра для решения только личных вопросов (не допускается привлечение сотрудников Центра для решения проблем родственников и вмешательство последних в процесс обслуживания).

6. В случае неисполнения клиентом пункта 5 настоящих Правил Центр обязан в письменном виде уведомить гражданина о возможных последствиях его действий. При повторном нарушении Центр вправе принять решение о прекращении социального обслуживания гражданина и расторжении договора о социальном обслуживании.