

Утверждено:
приказом директора ГБУ КО
«Козельский центр социального
обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов»

от 18.12.2015 г. №31
Директор С.П.Митрохова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Козельский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

- Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Калужской области от 11.11.2014 г. №670-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области»;
- постановление Правительства РФ от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- постановление Правительства Калужской области от 18.12.2014 г. № 762 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания»;
- постановление Правительства Калужской области от 23.10.2014 г. № 622 (ред. от 08.12.2014) «Об установлении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- приказ Министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 г. № 1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области»

и устанавливает порядок и условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - Получатели услуг) Государственным бюджетным учреждением Калужской области «Козельский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – Учреждение, Поставщик услуг).

1.2. Предоставление гражданам социальных услуг осуществляется отделением социального обслуживания на дому (далее – Отделение), которое является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Предоставление Получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с Перечнем социальных услуг (далее - Перечень), утверждённым Законом Калужской области от 11.11. 2014 г. № 670-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг в Калужской области».

1.4. Количество Получателей социальных услуг устанавливается Государственным заданием.

II. Предмет, цель и направление деятельности Отделения

2.1 Предметом деятельности Отделения является удовлетворение потребностей Получателей услуг в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому.

2.2. Целью деятельности Отделения является предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, направленное на максимально возможное продление пребывания Получателей услуг в привычной благоприятной для них социальной среде, для поддержания их личностного и социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

2.3. Основные направления деятельности:

- выявление совместно с органами социальной защиты, учреждениями здравоохранения, общественными организациями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- определение конкретных форм помощи, периодичности её предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому, исходя из состояния здоровья и способности к самообслуживанию;
- оказание Получателям услуг, в зависимости от степени и характера нуждаемости и в соответствии с индивидуальной программой социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг;
- содействие в предоставлении Получателям услуг льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством.

III. Порядок и условия зачисления граждан в Отделение

3.1. В Отделение зачисляются граждане (далее – Получатели услуг), признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, отсутствие возможности обеспечения ухода за ними.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является заявление, поданное в письменной или электронной форме, составленное по форме, утверждённой Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг». Заявление может быть подано лично или от имени гражданина представителями, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, указаний закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – законные представители). Форму заявления можно получить непосредственно в Учреждении, а также возможно копировать на официальном сайте Министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области (далее - Министерство) (<http://www.admoblkaluga.ru/sub/semya/>) на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» или на «Портале государственных услуг (функций) Калужской области».

3.3. В перечень документов для получения социальной услуги в форме социального обслуживания на дому входят:

- заявление Получателя или его законного представителя о предоставлении социальных услуг;

- документ, удостоверяющий личность Получателя услуг (в случае, если от имени Получателя услуг действует его законный представитель, то дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, разработанная и выданная Получателю услуг Министерством;
- документ о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания Получателя услуг;
- выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства Получателя услуг с указанием даты рождения каждого члена семьи;
- заключение (справка) медицинской организации о состоянии здоровья Получателя услуг (в случае частичной утраты Получателем способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста);
- справка медико-социальной экспертизы (при наличии у Получателя услуг группы инвалидности);
- документы, подтверждающие доход получателя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также документы о принадлежащем ему (им) имуществу на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

По усмотрению Получателя услуг заявление и документы могут быть поданы лично, через законного представителя, почтой или иным доступным для него способом.

3.4. На основании вышеперечисленных документов руководитель Учреждения принимает решение о зачислении гражданина на социальное обслуживание на дому либо выносит мотивированное решение об отказе в предоставлении социального обслуживания на дому.

Зачисление граждан на социальное обслуживание оформляется приказом руководителя Учреждения. Документы гражданина, перечисленные в пункте 3.3. раздела III настоящего Положения, хранятся в его личном деле.

3.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются на основании Договора о предоставлении социальных услуг (далее – Договор) установленной формы, заключаемого между Поставщиком услуг в лице руководителя и Получателем услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы Поставщику услуг. Договор определяет виды и объём предоставляемых услуг в соответствии с индивидуальной программой, являющейся неотъемлемой частью Договора, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

3.6. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления.

3.7. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личной инициативе Получателя услуг или его законного представителя;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока Договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение Получателем услуг или его законным представителем условий Договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном Договором;
- смерть Получателя услуг или ликвидация Поставщика услуг;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение Получателя услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Решение об отказе гражданину в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Условия предоставления социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам

4.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому могут предоставляться на условиях частичной или полной оплаты, а также бесплатно. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором, заключённым между Поставщиком и Получателем услуг (законным представителем).

4.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются Получателю услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход Получателя услуг, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 г. № 1075 «Правила определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (далее - предельная величина дохода). Предельная величина дохода для предоставления социальных услуг бесплатно определяется постановлением Правительства Калужской области от 23.10.2014 г. № 622 «Об установлении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и составляет полуторную величину прожиточного минимума, устанавливаемого ежеквартально для основных социально-демографических групп населения Калужской области.

4.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются Получателю услуг за плату, если на дату обращения среднедушевой доход Получателя услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

V. Размер и порядок внесения платы

5.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг утверждён постановлением Правительства Калужской области от 18.12.2014 г. № 762 и составляет 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода Получателя услуг и предельной величиной среднедушевого дохода. Размер взимаемой платы рассчитывается исходя из тарифов на социальные услуги, установленных уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области по государственному регулированию цен (тарифов) на товары, работы и услуги.

5.2. В рамках длящихся правоотношений для Получателей услуг, у которых право на получение социальных услуг в форме социального обслуживания на дому возникло до 1 января 2015 года, размер платы за предоставление социальных услуг устанавливается на основании приказа Отдела социальной защиты населения муниципального образования «Муниципальный район «Козельский район» №47-р от 25.11.2009 года, дополнительных соглашений к договорам о социальном обслуживании на дому граждан пожилого возраста и инвалидов и составляет 3 процента от разницы между среднедушевым доходом и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, т.к. в соответствии со ст.35 Федерального закона не может быть выше размеров платы за предоставление услуг, установленных по состоянию на 31 декабря 2014 года, а условия их предоставления не могут быть ухудшены.

5.3. Поставщиком и Получателем социальных услуг не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлялись социальные услуги, составляется акт приёма социальных услуг, предоставленных в соответствии с индивидуальной программой.

5.4. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому взимается по факту оказания услуг путем внесения наличных денежных средств через социального работника и заведующую отделением не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлялись социальные услуги в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому пересматривается при изменении:

- размера среднедушевого дохода Получателя услуг, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- тарифов на социальные услуги, установленных уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области по государственному регулированию цен (тарифов) на товары, работы и услуги;
- предельной величины среднедушевого дохода в Калужской области для предоставления социальных услуг бесплатно.

VI. Права и обязанности поставщика и получателей социальных услуг

6.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (далее — социальные услуги) предоставляются Получателям услуг на условиях взаимного уважения, вежливости и не причинения действий, унижающих человеческое достоинство и подвергающих опасности их жизнь и здоровье.

6.2. При получении социальных услуг Получатели услуг имеют право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им оказаны в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Получателя, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- потребовать расторжения договора при нарушении Поставщиком услуг условий Договора;
- выбор Поставщика или Поставщиков социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения при оказании социальных услуг;
- социальное сопровождение в соответствии со ст. 22 Федерального закона;
- отказ от предоставления социальных услуг, который оформляется в письменной форме;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При получении социальных услуг Получатели услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Калужской области сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчёта среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014 № 43, ст. 5910);
- своевременно информировать Поставщика услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Получателя услуг;
- соблюдать сроки и условия заключенного Договора о предоставлении социальных услуг;
- оплачивать услуги в объёме и на условиях, которые предусмотрены договором — в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частично;
- уведомлять в письменной форме Поставщика услуг от отказе от получения услуг;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать в письменной форме Поставщика услуг о возникновении обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) Договора
- формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
- своевременно обеспечивать работника отделения социального обслуживания денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения;
- находиться дома в дни планового посещения либо заранее оповещать работника Отделения или заведующего о планируемом отсутствии;
- при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъёме и перемещении тяжестей вручную, а именно 7 кг согласно СанПиН 2.2.0.555.96, утверждённых постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 28.10.1996 г. № 32;
- обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников Отделения в жилое помещение в установленное для посещения время;
- поддерживать должное санитарное состояние жилища;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- уважительно относиться к сотрудникам Отделения; не употреблять в общении с ними нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- в дни планового посещения не находиться в состоянии опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача;
- информировать администрацию Учреждения о недобросовестном выполнении своих обязанностей работниками Учреждения;
- соблюдать настоящие Правила.

6.4. Поставщик услуг при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому обязан:

- предоставлять Получателю услуг услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, а также индивидуальной программой и Договором о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю услуг информацию о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут им оказаны в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях предоставления услуг, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Получателя либо возможности получения их бесплатно;
- использовать информацию о Получателе услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- своевременно и в письменной форме информировать Получателя услуг об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законодательством Калужской области;
- вести учёт услуг, оказанных Получателю услуг;
- исполнять иные обязанности в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;
- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьёй 22 Федерального закона.

6.5. Поставщик услуг при предоставлении социальных услуг на дому имеет право:

- отказать в предоставлении услуг Получателю услуг в случае нарушения им условий Договора;
- требовать от Получателя услуг соблюдения условий Договора;

- получать от Получателя услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по Договору о предоставлении социальных услуг. В случае не предоставления либо неполного предоставления Получателем услуг такой информации (сведений, документов) Поставщик услуг вправе приостановить исполнение своих обязательств по договору до предоставления требуемой информации;
- изменить размер оплаты услуг в случае изменения среднедушевого дохода Получателя услуг и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законодательством Калужской области, известив об этом письменно Получателя услуг в течение двух дней со дня таких изменений;
- проверять достоверность сведений, представленных Получателем услуг;
- требовать от Получателей услуг соблюдения согласованного графика оказания социальных услуг.

6.6. При отказе граждан от получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, Получателям услуг, либо их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения. Отказ Получателя от необходимых социальных услуг оформляется письменно.

VII. Порядок организации социального обслуживания на дому

7.1. Отделение социального обслуживания на дому возглавляет заведующий Отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Учреждения.

7.2. Численный состав сотрудников Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объёмом деятельности.

7.3. Обслуживание Получателей услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Отделения. Нагрузка социального работника определяется на основании нормативов штатной численности, утверждённых нормативно-правовыми актами министерства труда и социальной защиты Калужской области, из расчёта предоставления социальных услуг одним работником получателям социальных услуг, проживающим в городе или сельской местности, при наличии коммунально-бытового благоустройства, в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства. К обслуживанию граждан на дому могут привлекаться лица на условиях работы с меньшей нагрузкой, установленной для социальных работников, и пропорциональной оплатой труда.

7.4. Периодичность предоставления социальных услуг Получателям услуг – 2 раза в неделю.

7.5. Зоны обслуживания для социальных работников и график работы устанавливаются заведующим Отделением с учетом степени и характера нуждаемости Получателей услуг в помощи, определяемой индивидуальной программой, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

7.6. Лица, принимаемые на должность социальных работников, проходят предварительный медицинский осмотр с оформлением допуска к работе. Дальнейший порядок и периодичность медицинских осмотров устанавливается органами здравоохранения и санэпидемслужбы с учётом конкретной эпидемиологической обстановки.

VIII. Контроль качества предоставляемых услуг

8.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Поставщиком услуг включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Получателей услуг, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения

заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) сотрудников Учреждения.

8.2. Общий контроль за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Поставщиком услуг осуществляет Министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее – Министерство).

8.3. Социальными работниками ведется дневник социального обслуживания на дому граждан, ежемесячно представляемый для контроля заведующему Отделением социального обслуживания на дому. В конце месяца социальные работники предоставляют заведующей Отделением отчет о проделанной работе за месяц. Текущий контроль полноты и качества предоставления социального обслуживания на дому осуществляется заведующим Отделением в соответствии с графиком проверок качества обслуживания. Результаты проверок фиксируются в журнале проверок качества обслуживания.

8.4. По факту жалоб Получателей услуг на ненадлежащее качество предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому проводится проверка администрацией Учреждения с оформлением соответствующего акта.

IX. Стандарты социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются Получателям услуг в соответствии со стандартами, устанавливающими требования к порядку и условиям оказания социальных услуг в Калужской области и утвержденными приказом Министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 г. № 1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в Калужской области».

X. Результаты деятельности Отделения

10.1 Результатом деятельности Отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления социальных услуг.

10.2.Итоговым результатом деятельности Отделения является выполнение плановых показателей:

- количество обслуженных получателей социальных услуг;
- количество предоставленных услуг.