

Утверждаю:  
Директор ГБУ КО «Бабынинский центр  
социального обслуживания  
граждан пожилого возраста и инвалидов»  
С.П.Митрохова  
Приказ от 27.11.2015 г. № 20/152



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОЗЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ»**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Козельский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет на территории Козельского, Перемышльского, Ульяновского районов организационную, практическую и координационную деятельность по оказанию различных видов срочных социальных услуг, неотложной социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, помощи в реализации их прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения, а также психологического статуса.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 22.12.2013 г. № 442-ФЗ (в последующих редакциях) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Калужской области;
- Уставом Учреждения, утверждённым приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 12.01.2015. № 18;
- настоящим Положением.

1.4. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется Учреждением.

**2. Основные цели и направления деятельности Отделения**

2.1. Деятельность Отделения осуществляется по двум функциональным направлениям:

- решение общих вопросов социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов;
- социальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Деятельность Отделения направлена на проведение социальных, профилактических и иных мероприятий, в связи с чем Отделение осуществляет:

- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичность предоставления в целях улучшения условий их жизнедеятельности;

- оказание гражданам срочных услуг и неотложной помощи, обусловленных их нуждаемостью;

- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, миграционной службы, службы занятости и т.д.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, комитетов Общества Красного Креста и т.д.) к решению вопросов оказания неотложной социальной помощи гражданам и координации их деятельности в этом направлении;

- внедрение в практику новых форм, методик и технологий в сфере социального обслуживания в зависимости от характера нужды граждан в социальной поддержке и местных условий.

2.3. Деятельность работников по предоставлению срочных социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в строгом соответствии с принципами, установленными Федеральным законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года (в последующих редакциях):

- 1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- 2) адресность предоставления социальных услуг;
- 3) добровольность;
- 4) конфиденциальность.

2.4. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

### **3. Порядок и условия предоставления срочных социальных услуг**

3.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить его условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком-инвалидом;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства.

3.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг, а также информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.3. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и

поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя. (Приложение №1)

3.5. Обслуживание граждан осуществляется работниками, состоящими в штате Отделения.

3.6. В случае необходимости к решению вопросов оказания экстренной помощи привлекаются работники других структурных подразделений

3.7. В случае предоставления социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи или социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг анонимно или с использованием телефона, дистанционно, оформляется акт предоставления социальных услуг за подписью специалиста, оказавшего услугу или информация об оказании услуги заносится в журнал.

3.8. Сотрудники Отделения предоставляют бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно. Для профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, проводят обследование условий жизнедеятельности гражданина. Осуществляют прокат технических средств реабилитации, предметов ухода для оказания гражданам, нуждающимся в различных средствах реабилитации и ухода, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности до получения ими группы инвалидности и индивидуальной программы реабилитации.

3.9. Срочные социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области (утверждён Законом Калужской области от 26.12.2014 г. № 670-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области»), предоставляются гражданам бесплатно и включают в себя:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.
- иные срочные услуги.

Услуги могут оказываться на транспорте организации с участием мобильных бригад.

3.10. Дополнительные социальные услуги, не входящие в вышеназванный перечень, оказываются гражданам на условиях оплаты в соответствии с утверждёнными директором Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты Калужской области тарифами на дополнительные платные социальные услуги.

3.11. На основании Соглашения о взаимодействии министерства здравоохранения Калужской области, министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области и государственного предприятия Калужской области «Калугафармация» Отделение предоставляет

бесплатную услугу по доставке лекарственных препаратов (по заключению врачей) нуждающимся гражданам, проживающим в отдалённых населённых пунктах сельской местности.

#### **4. Права Отделения**

Для осуществления своей деятельности Отделение имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от Учреждения, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

4.2. Осуществлять представительство интересов Отделения по поручению руководства Учреждения в пределах компетенции.

4.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

#### **5. Руководство Отделением**

5.1. Общее руководство - Отделением и его материально-техническое обеспечение осуществляет директор Учреждения. Зоны деятельности Отделения определяются Учреждением, которое осуществляет оперативное руководство и контроль за работой Отделения.

5.2. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения. Заведующий организует работу Отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

#### **6. Прекращение деятельности Отделения**

5.1. Прекращение деятельности Отделения осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **7. Ответственность Отделения**

7.1. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

7.2. Работники Отделения несут ответственность:

- если их действия (бездействия) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья получателя социальных услуг последствия или иное нарушение его прав;
- за разглашение сведений о получателе социальных услуг, ставших известными работнику в процессе трудовой деятельности;
- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением, должностными инструкциями обязанностей и функций.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.